院级教学督导组工作表格

1本科生毕业设计（论文）教学文件规范性专家打分表

2本科生毕业设计（论文）教学文件规范性专家评价表

3本科生毕业论文（设计）质量专家打分表

4本科生毕业论文（设计）质量专家评价表

5非试卷类课程教学文件规范性专家打分表

6非试卷类课程教学文件规范性专家评价表

7非试卷类课程(含实验)质量专家打分表

8非试卷类课程(含实验)质量专家评价表

9开放实验项目教学文件规范性专家打分表

10开放实验项目教学文件规范性专家打分表

11课程教学大纲规范性专家打分表

12课程教学大纲规范性专家评价表

13课程教学大纲质量专家打分表

14课程教学大纲质量专家评价表

15课程设计教学文件规范性专家打分表

16课程设计教学文件规范性专家评价表

17课程设计质量专家打分表

18课程设计质量专家评价表

19实习教学文件规范性专家打分表

20实习教学文件规范性专家评价表

21实习质量专家打分表

22实习质量专家评价表

23实验课程教学文件规范性专家打分表

24实验课程教学文件规范性专家评价表

25试卷类课程教学文件规范性专家打分表

26试卷类课程教学文件规范性专家评价表

27试卷质量专家打分表

28试卷质量专家评价表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **附件1： 文法学院** | | | | | | |
| **本科生毕业设计（论文）教学文件规范性专家打分表** | | | | | | |
| 学院： 专业班级： 学生姓名： 指导教师： | | | | | | |
| 题目 | |  | | | | |
| 检 查 项 目 | | | | 分值 | 得分 | 备注 |
| 档案袋 | 1 | | 档案袋信息填写是否齐全、准确 | 3 |  |  |
| 开题报告 | 2 | | 开题报告封皮信息是否填写齐全、准确 | 3 |  |  |
| 3 | | 开题报告各项内容是否填写完备 | 5 |  |  |
| 4 | | 指导教师、系主任、院长是否签署具体审核意见，审核人签章及日期是否填写齐全，日期层级顺序是否准确 | 10 |  |  |
| 工作周记 | 5 | | 周记封皮信息填写是否齐全、准确 | 3 |  |  |
| 6 | | 学生是否按要求填写各项内容，教师是否填写具体指导意见，签章和日期填写是否齐全 | 10 |  |  |
| 论文附件 | 7 | | 附件封皮信息填写是否齐全、准确 | 3 |  |  |
| 8 | | 任务书是否明确列出题目、任务、内容、要求、进度,指导教师、系主任、院长签字、日期填写是否齐全、准确 | 10 |  |  |
| 9 | | 中期检查表各项内容、教师签章、日期填写是否齐全、准确 | 5 |  |  |
| 10 | | 答辩资格审查表是否逐项审查，指导教师、系主任、院长意见是否填写，各审核人签章、日期是否填写齐全、准确 | 5 |  |  |
| 11 | | 二次答辩资格审查表检查同上，参加一次答辩的学生此页为空白页 | 5 |  |  |
| 12 | | 涉及软、硬件设计开发的需填写验收记录单。验收记录各栏信息、签名、日期填写是否齐全、准确，验收人是否两人以上 | 5 |  |  |
| 13 | | 指导教师评语、成绩、签章、日期填写是否齐全、准确 | 5 |  |  |
| 14 | | 评阅人评语、成绩、签章、日期填写是否齐全、准确 | 5 |  |  |
| 15 | | 答辩记录内容、记录人、答辩小组意见、成绩、答辩组长签章、日期填写是否齐全、准确 | 5 |  |  |
| 16 | | 学院答辩委员会意见各项信息是否填写齐全、准确，核实最终成绩是否准确 | 5 |  |  |
| 毕业设计说明书（论文） | 17 | | 检查论文封皮信息填写是否齐全、准确 | 3 |  |  |
| 18 | | 说明书（论文）组成部分是否齐全，标题、图题、表题、篇幅、书写、装订是否符合规范 | 10 |  |  |
|  | 总分 | | |  |  |  |

评审专家（签名） 年 月 日

**附件2： 文法学院**

**本科生毕业设计（论文）教学文件规范性专家评价表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **专业** |  | **名称** |  | **学期** |  | |
| **指导 教师** |  | **班级** |  | **专业**  **系室** |  | |
| **专**  **家**  **评**  **语** | **(发现的问题和专家意见)**  **（可另附纸张）** | | | | |
| **整**  **改**  **情**  **况** | **整改情况：**  **教 师（签名）： 年 月 日**  **系主任（签名）： 年 月 日**  **副院长（签字）： 年 月 日** | | | | |
|  |

注：收到此表后，请相关教师完成整改工作并签名，并将本表交学院教务秘书存档。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **附件3： 文法学院** | | | | | | | | | | | | |
| **本科生毕业论文（设计）质量专家打分表** | | | | | | | | | | | | |
| **学院： 专业班级： 学生姓名： 指导教师：** | | | | | | | | | | | | |
| **题目名称** | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **评 价 项 目** | | | | **分值**  **（满分）** | | **评价标准（优秀）** | | | | | | **得分** |
| **选题**  **质量**  **︵**  **20**  **分**  **︶** | **1** | **选题符合专业培养目标** | | **5** | | **选题符合培养目标要求，体现综合训练要求** | | | | | |  |
| **2** | **题目难易度** | | **5** | | **题目难易适度，每人一题** | | | | | |  |
| **3** | **题目工作量** | | **5** | | **题目工作量饱满，综合训练强** | | | | | |  |
| **4** | **题目结合实际** | | **5** | | **题目注重反映解决社会、经济、文化中的实际问题** | | | | | |  |
| **能力**  **水平**  **50**  **分**  **︶** | **5** | **综合运用知识能力** | | **15** | | **能够综合运用本专业所学知识顺利进行毕业设计（论文）工作** | | | | | |  |
| **6** | **研究方案的设计能力** | | **10** | | **能够科学、合理地设计研究方案** | | | | | |  |
| **7** | **应用文献资料能力** | | **10** | | **具有收集、整理各种信息及获取新知识的能力，查阅文献有一定广泛性** | | | | | |  |
| **8** | **外文能力** | | **5** | | **能熟练运用外语阅读、翻译本专业外语资料，外文摘要写作规范、正确** | | | | | |  |
| **9** | **研究方法和手段的运用能力** | | **10** | | **研究方法科学，论据充分，材料翔实可靠，观点明确，说服力强** | | | | | |  |
| **成果**  **质量**  **︵**  **30**  **分**  **︶** | **10** | **文题相符** | | **10** | | **论文完整地回答了题目所设定的有关问题** | | | | | |  |
| **11** | **论文（设计说明书）撰写质量** | | **10** | | **文题相符，论文结构严谨，逻辑性强，论述层次清晰，语句通顺，语言准确、生动，论文篇幅适当** | | | | | |  |
| **12** | **论文（设计）成果** | | **5** | | **对与课题相关的理论或实际问题有深刻的认识，有新的见解** | | | | | |  |
| **13** | **论文（设计说明书）规范化程度** | | **5** | | **论文（设计说明书）写作符合要求，图表完备，参考文献引用规范** | | | | | |  |
| **总 分** | | | | **100** | |  | | | | | |  |
| **评阅与答辩得分** | | | | **10** | | **指导教师和论文评阅人评阅意见合理、答辩委员会意见以及成绩评定准确** | | | | | |  |
| **评审专家专业 评审专家（签名）**  **年 月 日** | | | | | | | | | | | | |

**注: A档：90-100； B档：80-89；C档：70-79；D档：60-69；E档：＜60。**4.16

**附件4： 文法学院**

**本科生毕业论文（设计）质量专家评价表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **专业： 专业班级： 学生姓名： 指导教师：** | | |
| **题目**  **名称** |  |
| **专**  **家**  **评**  **语** | **(发现的问题和专家意见)**  **（可另附纸张）** |
| **整**  **改**  **意**  **见** | **整改情况：**  **教 师（签名）： 年 月 日**  **系主任（签名）： 年 月 日**  **副院长（签字）： 年 月 日** |
|
|
|
|
|

注：收到此表后，请相关教师完成整改工作并签名，并将本表交学院教务秘书存档。

**附件5： 文法学院**

**非试卷类课程教学文件规范性专家打分表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **课程 编号** | |  | **课程 名称** |  | **专业系室** |  | |
| **任课 教师** | |  | **合班 标志** |  | **学期** |  | |
| **序号** | | **检查项目** | **权重** | **评价内容及标准** | | **得分** | |
| **1** | | **课程简介** | **10** | **上网（10分）；未上网（0分）** | |  | |
| **2** | | **教学大纲** | **20** | **上网（10分）；未上网（0分）** | |  | |
| **3** | | **教材** | **10** | **有（10分）；没有（0分）** | |  | |
| **4** | | **教学日历** | **10** | **有（10分）；没有（0分）** | |  | |
| **5** | | **教案** | **10** | **有（10分）；没有（0分）** | |  | |
| **8** | | **成绩评定标准** | **10** | **有（10分）；没有（0分）** | |  | |
| **9** | | **课程成绩表** | **10** | **有（10分）；没有（0分）** | |  | |
| **10** | | **支撑材料** | **20** | **材料齐全（20分）；材料短缺（0分）** | |  | |
| **13** | | **核查成绩申请表** |  | | |  | |
|  | | **总 分** | | | |  | |
| **评审专家（签名）：**  **年 月 日** | | | | | |

**附件6： 文法学院  
非试卷类课程教学文件规范性专家评价表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **课程 编号** |  | **课程 名称** |  | **专业**  **系室** |  |
| **任课 教师** |  | **合班 标志** |  | **学期** |  |
| **专**  **家**  **评**  **语** | **(发现的问题和专家意见)**  **（可另附纸张）** | | | | |
| **整**  **改**  **情**  **况** | **整改情况：**  **教 师（签名）： 年 月 日**  **系主任（签名）： 年 月 日**  **副院长（签字）： 年 月 日** | | | | |

注：收到此表后，请相关教师完成整改工作并签名，并将本表交学院教务秘书存档。

**附件7： 文法学院**

**非试卷类课程(含实验)质量专家打分表**

**课程名称 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ 合班标志**

**任课教师＿＿＿＿ 开课学期 年 春 秋 季**（请在所选项目打“√”）

**考核形式： 抽查材料份数 ＿＿＿＿＿**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评 价 项 目** | **满分** | **得分** |
| **1** | **符合教学大纲要求** | **20** |  |
| **2** | **命题合理、说明（实验说明）清楚，要求明确** | **20** |  |
| **3** | **评分标准正确、合理、规范** | **20** |  |
| **4** | **期末成绩单（含过程考核记录单及支撑材料）完备** | **20** |  |
| **5** | **批阅合理、规范** | **20** |  |
|  | **总 分** | **100** |  |
| **其他考核**  **材料**  **说明** |  | | |
| **注: A档：90-100； B档：80-89；C档：70-79；D档：60-69；E档：＜60**。  **评审专家（签名）：**  **年 月 日** | | | |

**附件8： 文法学院**

**非试卷类课程(含实验)质量专家评价表**

**课程名称 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ 合班标志**

**任课教师＿＿＿＿＿ 开课学期 年 春 秋 季**（请在所选项目打“√”）

**考核形式： 抽查材料份数 ＿＿＿＿＿**

|  |  |
| --- | --- |
| **专**  **家**  **评**  **语** | (发现的问题和专家意见) |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
| **整**  **改**  **情**  **况** | **整改情况：**  **教 师（签名）： 年 月 日**  **系主任（签名）： 年 月 日**  **副院长（签字）： 年 月 日** |
|
|
|
|
|

注：收到此表后，请相关教师完成整改工作并签名，并将本表交学院教务秘书存档。

**附件9： 文法学院**

**开放实验项目教学文件规范性专家打分表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **实验地点** |  | **实验名称** |  | **专业**  **系室** |  |
| **指导 教师** |  | **面向专业** |  | **学期** |  |
| **序号** | **检查项目** | **权重** | **评价内容及标准** | | **得分** |
| **1** | **实验指导材料（实验大纲、实验指导书等）** | **20** | **有（20分）；没有（0分）** | |  |
| **2** | **实验室开放记录本** | **20** | **记录完备（20分）；个别记录缺失（10分）；记录大量缺失或没有（0分）** | |  |
| **3** | **实验考核材料（实验报告等）** | **20** | **材料完备（20分）；缺个别材料（10分）；材料大量缺失或没有（0分）** | |  |
| **4** | **成绩评定标准** | **20** | **有（10分）；没有（0分）** | |  |
| **5** | **课程成绩表** | **20** | **有（20分）；没有（0分）** | |  |
|  | **总 分** | | | |  |

**评审专家（签名）：**

**年 月 日**

**附件10： 文法学院**

**开放实验项目教学文件规范性专家打分表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **实验地点** |  | **实验名称** |  | **专业**  **系室** |  |
| **指导 教师** |  | **实验面向** |  | **学期** |  |
| **专**  **家**  **评**  **语** | **(发现的问题和专家意见)**  **（可另附纸张）** | | | | |
| **整**  **改**  **情**  **况** | **整改情况：**  **教 师（签名）： 年 月 日**  **系主任（签名）： 年 月 日**  **副院长（签字）： 年 月 日** | | | | |

注：收到此表后，请相关教师完成整改工作并签名，并将本表交学院教务秘书存档。

**附件11： 文法学院**

**课程教学大纲规范性专家打分表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **课程**  **编码** |  | | **课程**  **名称** |  | |
| **撰写教师** |  | | **专业**  **系室** |  | |
| **序号** | **评价项目** | **分值** | **评价标准（优秀）** | | **得分** |
| 1 | 课程基本信息规范性 | 10 | 课程名称、编码、学分与课程标准化信息一致（10分）；不一致（0分） | |  |
| 2 | 课程性质与任务 | 10 | 有（10分）；无（0分） | |  |
| 3 | 课程教学基本内容及要求 | 10 | 有（10分）；无（0分） | |  |
| 4 | 课程与其它相关课程的联系与分工 | 10 | 有（10分）；无（0分） | |  |
| 5 | 实践性教学内容的安排与要求 | 10 | 有（10分）；无（0分） | |  |
| 6 | 课程各篇章（节）学时分配 | 10 | 有（10分）；无（0分） | |  |
| 7 | 课程在课外练习方面的要求 | 5 | 有（5分）；无（0分） | |  |
| 8 | 课程在使用现代化教学手段的要求 | 5 | 有（5分）；无（0分） | |  |
| 9 | 教材及教学参考书 | 5 | 有（5分）；无（0分） | |  |
| 10 | 课程成绩的考核 | 10 | 有（10分）；无（0分） | |  |
| 11 | 撰写人、审阅人、负责人 | 5 | 有（5分）；无（0分） | |  |
| 12 | 修订日期 | 10 | 2015年后(10分)；2015年前（0分） | |  |
| 总分 | | 100 |  | | |

**注: A档：90-100； B档：80-89；C档：70-79；D档：60-69；E档：＜60**。

**评审专家（签名） 年 月 日**

**附件12： 文法学院**

**课程教学大纲规范性专家评价表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **课程**  **编码** | |  | **课程**  **名称** |  |
| **撰写教师** | |  | **专业**  **系室** |  |
| **专**  **家**  **评**  **语** | **(发现的问题和专家意见)**  **（可另附纸张）** | | | |
| **整**  **改**  **情**  **况** | **整改情况：**  **教 师（签名）： 年 月 日**  **系主任（签名）： 年 月 日**  **副院长（签字）： 年 月 日** | | | |

注：收到此表后，请相关教师完成整改工作并签名，并将本表交学院教务秘书存档。

**附件13： 文法学院**

**课程教学大纲质量专家打分表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **课程**  **编码** |  | | **课程**  **名称** |  | |
| **撰写教师** |  | | **专业**  **系室** |  | |
| **序号** | **评价项目** | **分值** | **评价标准（优秀）** | | **得分** |
| 1 | 课程基本信息规范性 | 10 | 课程名称、编码、学分与课程标准化信息一致 | |  |
| 2 | 课程性质与任务 | 15 | 课程授课对象、属性及在人才培养过程中的地位、作用明确。对学生能力提升目标明确 | |  |
| 3 | 课程教学基本内容及要求 | 15 | 明确讲授的知识点及对知识点三个层次表述明确 | |  |
| 4 | 课程与其它相关课程的联系与分工 | 10 | 课程与其它相关课程的联系与分工表达明确 | |  |
| 5 | 实践性教学内容的安排与要求 | 10 | 项目齐全，条理清晰 | |  |
| 6 | 课程各篇章（节）学时分配 | 10 | 表格形式列出，项目齐全 | |  |
| 7 | 课程在课外练习方面的要求 | 5 | 课外练习要求明确 | |  |
| 8 | 课程在使用现代化教学手段的要求 | 5 | 有具体的现代化教学手段的要求 | |  |
| 9 | 教材及教学参考书 | 5 | 有教材及教学参考书 | |  |
| 10 | 课程成绩的考核 | 10 | 考核形式、考核内容、考核要求、成绩表达形式及百分制成绩比例 | |  |
| 11 | 其它类别问题的说明 | 5 | 大纲撰写人、审阅人、院系负责人、修订日期等信息完备 | |  |
| 总分 | | 100 |  | | |

**注: A档：90-100； B档：80-89；C档：70-79；D档：60-69；E档：＜60**。

**评审专家（签名） 年 月 日**

**附件14： 文法学院**

**课程教学大纲质量专家评价表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **课程**  **编码** | |  | **课程**  **名称** |  |
| **撰写教师** | |  | **专业**  **系室** |  |
| **专**  **家**  **评**  **语** | **(发现的问题和专家意见)**  **（可另附纸张）** | | | |
| **整**  **改**  **情**  **况** | **整改情况：**  **教 师（签名）： 年 月 日**  **系主任（签名）： 年 月 日**  **副院长（签字）： 年 月 日** | | | |

注：收到此表后，请相关教师完成整改工作并签名，并将本表交学院教务秘书存档。

**附件15： 文法学院**

**课程设计教学文件规范性专家打分表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **课程 编号** |  | **课程 名称** |  | **专业**  **系室** |  |
| **指导 教师** |  | **合班 标志** |  | **学期** |  |
| **序号** | **检查项目** | **权重** | **评价内容及标准** | | **得分** |
| **1** | **教学大纲** | **20** | **有（20分）；没有（0分）** | |  |
| **2** | **任务书** | **15** | **有（15分）；没有（0分）** | |  |
| **3** | **指导书** | **15** | **有（15分）；没有（0分）** | |  |
| **4** | **学生提交的课程设计文件（设计说明书、计算书、设计图纸等）** | **20** | **文件材料齐全（20分）；80%及以上学生材料齐全（10分）；其他（0分）** | |  |
| **5** | **课程设计文件（设计说明书、计算书、设计图纸等）批改** | **10** | **全部批改（10分）；80%及以上批改（5分）；其他（0分）** | |  |
| **6** | **成绩评定标准** | **10** | **有（10分）；没有（0分）** | |  |
| **7** | **课程成绩表** | **10** | **有（10分）；没有（0分）** | |  |
|  | **总 分** | | | |  |

**评审专家（签名）：**

**年 月 日**

**附件16： 文法学院**

**课程设计教学文件规范性专家评价表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **课程 编号** | |  | **课程 名称** |  | **专业**  **系室** |  | |
| **指导 教师** | |  | **合班 标志** |  | **学期** |  | |
| **专**  **家**  **评**  **语** | **(发现的问题和专家意见)**  **（可另附纸张）** | | | | | |
| **整**  **改**  **情**  **况** | **整改情况：**  **教 师（签名）： 年 月 日**  **系主任（签名）： 年 月 日**  **副院长（签字）： 年 月 日** | | | | | |

注：收到此表后，请相关教师完成整改工作并签名，并将本表交学院教务秘书存档。

**附件17： 文法学院**

**课程设计质量专家打分表**

**课程名称 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ 合班标志**

**任课教师＿＿＿＿ 开课学期 年 春 秋 季**（请在所选项目打“√”）

**考核形式： 抽查材料份数 ＿＿＿＿＿**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评 价 项 目** | **满分** | **得分** |
| **1** | **符合教学大纲要求** | **25** |  |
| **2** | **题目合理、课题任务要求明确** | **25** |  |
| **3** | **评价标准正确、合理、规范** | **25** |  |
| **4** | **学生提交的课程设计（设计说明、计算书、设计图纸等）批改合理、规范** | **25** |  |
|  | **总 分** | **100** |  |
| **其他考核**  **材料**  **说明** |  | | |
| **注: A档：90-100； B档：80-89；C档：70-79；D档：60-69；E档：＜60。**    **评审专家（签名）：**  **年 月 日** | | | |

**附件18： 文法学院**

**课程设计质量专家评价表**

**课程名称 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ 合班标志**

**任课教师＿＿＿＿＿ 开课学期 年 春 秋 季**（请在所选项目打“√”）

**考核形式： 抽查材料份数 ＿＿＿＿＿**

|  |  |
| --- | --- |
| **专**  **家**  **评**  **语** | (发现的问题和专家意见)  （可另附纸张） |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
| **整**  **改**  **情**  **况** | **整改情况：**  **教 师（签名）： 年 月 日**  **系主任（签名）： 年 月 日**  **副院长（签字）： 年 月 日** |
|
|
|
|
|

注：收到此表后，请相关教师完成整改工作并签名，并将本表交学院教务秘书存档。

**附件19： 文法学院**

**实习教学文件规范性专家打分表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **课程编号** |  | **课程名称** |  | **专业**  **系室** |  |
| **指导 教师** |  | **合班标志** |  | **学期** |  |
| **序号** | **检查项目** | **权重** | **评价内容及标准** | | **得分** |
| **1** | **实习大纲** | **20** | **有（20分）；没有（0分）** | |  |
| **2** | **实习指导书** | **10** | **有（10分）；没有（0分）** | |  |
| **3** | **实习工作计划** | **10** | **有（10分）；没有（0分）** | |  |
| **4** | **实习工作总结** | **10** | **有（10分）；没有（0分）** | |  |
| **5** | **学生提交的实习文件（报告、设计、论文等）** | **20** | **文件材料齐全（20分）；80%及以上学生材料齐全（10分）；其他（0分）** | |  |
| **6** | **实习文件（报告、设计、论文等）批改** | **10** | **全部批改（10分）；80%及以上批改（5分）；其他（0分）** | |  |
| **7** | **成绩评定标准** | **10** | **有（10分）；没有（0分）** | |  |
| **8** | **课程成绩表** | **10** | **有（10分）；没有（0分）** | |  |
|  | **总 分** | | | |  |

**评审专家（签名）：**

**年 月 日**

**附件20： 文法学院**

**实习教学文件规范性专家评价表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **课程 编号** | |  | **课程 名称** |  | **专业**  **系室** |  | |
| **指导 教师** | |  | **合班 标志** |  | **学期** |  | |
| **专**  **家**  **评**  **语** | **(发现的问题和专家意见)**  **（可另附纸张）** | | | | | |
| **整**  **改**  **情**  **况** | **整改情况：**  **教 师（签名）： 年 月 日**  **系主任（签名）： 年 月 日**  **副院长（签字）： 年 月 日** | | | | | |

注：收到此表后，请相关教师完成整改工作并签名，并将本表交学院教务秘书存档。

**附件21： 文法学院**

**实习质量专家打分表**

**课程名称 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ 合班标志**

**任课教师＿＿＿＿ 开课学期 年 春 秋 季**（请在所选项目打“√”）

**考核形式： 抽查材料份数 ＿＿＿＿＿**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评 价 项 目** | **满分** | **得分** |
| **1** | **符合教学大纲要求** | **20** |  |
| **2** | **实习要求明确、合理** | **20** |  |
| **3** | **考核标准正确、合理、规范** | **20** |  |
| **4** | **过程考核记录单及支撑材料** | **20** |  |
| **5** | **学生提交的实习文件（报告、设计、论文等）批改合理、规范** | **20** |  |
|  | **总 分** | **100** |  |
| **其他考核**  **材料**  **说明** |  | | |
| **注: A档：90-100； B档：80-89；C档：70-79；D档：60-69；E档：＜60。**  **评审专家（签名）：**  **年 月 日** | | | |

**附件22： 文法学院**

**实习质量专家评价表**

**课程名称 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ 合班标志**

**任课教师＿＿＿＿＿ 开课学期 年 春 秋 季**（请在所选项目打“√”）

**考核形式： 抽查材料份数 ＿＿＿＿＿**

|  |  |
| --- | --- |
| **专**  **家**  **评**  **语** | (发现的问题和专家意见)  （可另附纸张） |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
| **整**  **改**  **情**  **况** | **整改情况：**  **教 师（签名）： 年 月 日**  **系主任（签名）： 年 月 日**  **副院长（签字）： 年 月 日** |
|
|
|
|
|

注：收到此表后，请相关教师完成整改工作并签名，并将本表交学院教务秘书存档。

**附件23： 文法学院  
实验课程教学文件规范性专家打分表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **课程名称** |  | | | **专业**  **系室** |  |
| **指导 教师** |  | **实验班级** |  | **学期** |  |
| **序号** | **检查项目** | **权重** | **评价内容及标准** | | **得分** |
| **1** | **实验教学大纲** | **15** | **有（15分）；没有（0分）** | |  |
| **2** | **实验教材或实验指导书** | **15** | **有（15分）；没有（0分）** | |  |
| **3** | **实验教学执行计划** | **10** | **有（10分）；没有（0分）** | |  |
| **4** | **实验文件（实验报告、学生实验制作、设计的各种模型、图纸等）** | **20** | **齐全（20分）；1-3处个别材料欠缺（15分）；3处以上材料欠缺或没有（0分）** | |  |
| **5** | **实验报告批改** | **10** | **全部批改（10分）；80%及以上批改（5分）；其他（0分）** | |  |
| **6** | **成绩评定标准** | **10** | **有（10分）；没有（0分）** | |  |
| **7** | **实验课记录本** | **10** | **全部记录完整（10分）；80%及以上记录完整（8分）；其他（0分）** | |  |
| **8** | **实验成绩记录单** | **10** | **有（10分）；没有（0分）** | |  |
| **附 加 项** | **教学日历（独立设课的实验课）** | **10** | **有（10分）；没有（0分）** | |  |
|  | **总 分** | | | |  |

**评审专家（签名）：**

**年 月 日**

**附件24： 文法学院  
实验课程教学文件规范性专家评价表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **课程**  **名称** | |  | | | **专业**  **系室** |  | |
| **指导 教师** | |  | **实验班级** |  | **学期** |  | |
| **专**  **家**  **评**  **语** | | **(发现的问题和专家意见)**  **（可另附纸张）** | | | | | |
| **整**  **改**  **情**  **况** | | **整改情况：**  **教 师（签名）： 年 月 日**  **系主任（签名）： 年 月 日**  **副院长（签字）： 年 月 日** | | | | | |

注：收到此表后，请相关教师完成整改工作并签名，并将本表交学院教务秘书存档。

**附件25: 文法学院  
试卷类课程教学文件规范性专家打分表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **课程 编号** | |  | **课程 名称** |  | **专业**  **系室** |  | |
| **任课 教师** | |  | **合班 标志** |  | **学期** |  | |
| **序号** | | **检查项目** | **权重** | **评价内容及标准** | | **得分** | |
| **1** | | **课程简介** | **5** | **上网（5分）；未上网（0分）** | |  | |
| **2** | | **大纲** | **10** | **上网（10分）；未上网（0分）** | |  | |
| **3** | | **教材** | **5** | **有（5分）；没有（0分）** | |  | |
| **4** | | **教学日历** | **10** | **有（10分）；没有（0分）** | |  | |
| **5** | | **教案** | **5** | **有（5分）；没有（0分）** | |  | |
| **6** | | **试卷审批单** | **10** | **填写完整（10分）；填写不完整（5分）；没有（0分）** | |  | |
| **7** | | **考场记录** | **5** | **填写完整（5分）；填写不完整（3分）；没有（0分）** | |  | |
| **8** | | **参考答案及评分标准** | **10** | **有（10分）；没有（0分）** | |  | |
| **9** | | **课程成绩表** | **5** | **有（5分）；没有（0分）** | |  | |
| **10** | | **学生试卷** | **20** | **学生试卷数量齐全（20分）；缺卷（0分）** | |  | |
| **11** | | **试卷分析** | **10** | **有（10分）；没有（0分）** | |  | |
| **12** | | **试卷装订** | **5** | **规范（5分）；不规范（0分）** | |  | |
| **13** | | **核查成绩申请表** | **学院存档** | | |  | |
| **14** | | **空白试卷、参考答案及评分标准** | **学校档案室存档** | | |  | |
|  | | **总 分** | | | |  | |
| **评审专家（签名）：**  **年 月 日** | | | | | |

**附件26： 文法学院  
试卷类课程教学文件规范性专家评价表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **课程 编号** |  | **课程 名称** |  | **专业**  **系室** |  |
| **任课 教师** |  | **合班 标志** |  | **学期** |  |
| **专**  **家**  **评**  **语** | **(发现的问题和专家意见)**  **（可另附纸张）** | | | | |
| **整**  **改**  **情**  **况** | **整改情况：**  **教 师（签名）： 年 月 日**  **系主任（签名）： 年 月 日**  **副院长（签字）： 年 月 日** | | | | |

注：收到此表后，请相关教师完成整改工作并签名，并将本表交学院教务秘书存档。

**附件27 ： 文法学院**

**试卷质量专家打分表**

**课程名称 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ 抽查试卷份数 ＿＿＿＿＿**

**任课教师＿＿＿＿ 开课学期 年 春 秋 季**（请在所选项目打“√”）

**考试方式：闭卷、一纸开卷、开卷 合班标志 试卷第 册**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评 价 项 目** | | **满分** | **得分** |
| **试题**  **质量** | 符合教学大纲要求（如：试题对教学大纲规定的教学内容覆盖程度、考核形式及平时比例） | 15 |  |
| 题量适当 | 10 |  |
| 难易程度合适 | 10 |  |
| 评分标准正确、合理、规范 | 10 |  |
| 综合性题目设置合理 | 5 |  |
| **卷面质量** | 卷面文字、公式、插图准确清楚 | 5 |  |
| **试卷评阅** | 按评分标准阅卷严格、公正 | 15 |  |
| 阅卷评分无误（包括批改、核分等步骤） | 10 |  |
| 卷面分数涂改少，且涂改处有教师签名 | 10 |  |
| 试卷分析合理 | 10 |  |
| **总分** | | **100** |  |
| 注: A档：90-100； B档：80-89；C档：70-79；D档：60-69；E档：＜60。  平时成绩≧40%时,平时成绩部分按非试卷类课程考核。  评审专家（签名）：  年 月 日 | | | |

**附件28： 文法学院**

**试卷质量专家评价表**

**课程名称 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ 抽查试卷份数 ＿＿＿＿＿**

**任课教师＿＿＿＿＿ 开课学期 年 春 秋 季**（请在所选项目打“√”）

**考试方式：闭卷、一纸开卷、开卷 合班标志 试卷第 册**

|  |  |
| --- | --- |
| **专**  **家**  **评**  **语** | (发现的问题和专家意见)  （可另附纸张） |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
| **整**  **改**  **情**  **况** | **整改情况：**  **教 师（签名）： 年 月 日**  **系主任（签名）： 年 月 日**  **副院长（签字）： 年 月 日** |
|
|
|
|
|

注：收到此表后，请相关教师完成整改工作并签名，并将本表交学院教务秘书存档。